

Foreningen for International SceneKunst (FISK)

Årsregnskab

2015

CVR nr. 26 01 02 68

Vedtaget på foreningens general-
forsamling *3/6* 2016

Dirigent



Indholdsfortegnelse

Indholdsfortegnelse	2
Påtegning & beretning	3
Revisionspåtegning	5
Anvendt regnskabspraksis	6
Resultat opførelse	8
Balance	9
Noter begynder	10
Noter afsluttes	13

Ledelsespåtegning:

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar 2015 - 31. december 2015 for Foreningen for International SceneKunst.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2015 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2015 - 31. december 2015.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

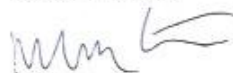
18. maj 2016

I bestyrelsen:

Matthias Borello



Mette Garfield



Steen Madsen

REGISTRERET REVISOR SØREN ØST HANSEN
ØSTERGADE 76, 4340 TØLLØSE. TLF. 5947 2196

"Foreningen International SceneKunst"
C/O Danceproduktion
Pasteursvej 14,3
1799 København V.

19. maj 2016

Vedr.: Regnskab 2015

Vedlagt et regnskab og to protokoller de skal alle tre underskrives og jeg skal have en scannet retur.

Venlig hilsen



Søren Øst Hansen

Den uafhængige revisors erklæring

Til bestyrelsen i Foreningen for International SceneKunst.

Påtegning på årsregnskabet

Jeg har revideret årsregnskabet for Foreningen for International SceneKunst, for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2015, omfattende anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven med tilpasninger til foreningen.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for at udarbejde og aflægge et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om fejlinformationen skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Mit ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af min revision.

Jeg har udført min revision i overensstemmelse med internationale standarder for revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at jeg overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, at årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet.

De valgte handlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om fejlinformationen skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for foreningens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.

En revision omfatter endvidere vurdering af, om den regnskabspraksis, som ledelsen har anvendt, er passende, og om de regnskabsmæssige skøn, som ledelsen har udøvet, er rimelige samt en vurdering af den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er min opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for min konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og den finansielle stilling pr. 31. december 2015, samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 2015 i overensstemmelse med gældende love og bestemmelser for foreningen.

18. maj 2016

Registreret Revisor
Søren Øst Hansen
Butterup Byvej 4
Butterup Byvej 4
4420 Regstrup



Anvendte regnskabspraksis:

Årsrapporten for teaterforeningen er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder med de fornødne tilpasninger til foreningen.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Andre driftsindtægter og -omkostninger

Andre driftsindtægter og -omkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til foreningen hovedaktivitet.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger m.v.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renteindtægter og rentekomkostninger samt gebyrer.

Skat af årets resultat:

Foreningen har underskud i året og derfor ingen skat.

Anvendte regnskabspraksis: Balancen

Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominelværdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår. Herunder projekter der forløber ud over indeværende regnskabsår.

Gældsforpligtelser

Finansielleforpligtelser måles til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive-rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandørerne, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelsen

	Noter	Regnskab
		2015
Afsluttede regnskaber		
KULSTOF 15 indtægter		345.000
KULSTOF 15 omkostninger		345.427
		<u>-427</u>
Projekt X indtægter		7.353
Projekt X omkostninger		4.866
		<u>2.487</u>
Live art for børn indtægter		783.963
Live art for børn omkostninger		783.963
		<u>0</u>
DIVA KLINE indtægter		30.000
DIVA KLINE omkostninger		30.000
		<u>0</u>
BERLIN 2015 indtægter		8.000
BERLIN 2015 omkostninger		22.775
		<u>-14.775</u>
NETWORKING ARTSADMIN indtægter		70.000
NETWORKING ARTSADMIN omkostninger		70.000
		<u>0</u>
USA RESEARCH indtægter		10.000
USA RESEARCH omkostninger		14.509
		<u>-4.509</u>
Fællesudgifter		-2
		<u>2</u>
Periodens resultat		<u><u>-17.222</u></u>

Balancen pr. 31. December

Aktiver	Note	2015
Likvide beholdninger	1	346.169
Tilgodehavender	2	60.720
Aktiver i alt		<u><u>406.889</u></u>
Passiver		
Gældsforpligtelser		
Passiverede indtægter		<u>220.000</u>
Anden gæld	4	<u>157.532</u>
Egenkapital		
Foreningskapital primo		46.579
Periodens resultat		<u>-17.222</u>
		<u><u>29.357</u></u>
Passiver i alt		<u><u>406.889</u></u>

Noter til regnskabet

	Regnskab 2015
KULSTOF 15	
Kunststyrelsen	320.000
Honorar/salgsindtægter	25.000
	345.000
Udgifter	
<hr/>	
Produktionsomkostninger	
Løn projektansvarlig	40.354
Løn PR + hjemmeside+kurator	1.400
Kunstnere/performere	36.921
Kunstnere, performnere faktura	68.620
Videodokumentation	12.474
Administration	24.808
Repræsentation	4.706
PR, plakater	13.295
Teknikere/ andet personale	23.675
Persontransport	44.416
Hotel/ophold	49.346
Transport/fragt	1.630
Scene/teknik	13.063
Kontor/entre	945
Revision	0
Efterbehandling	59
Bankgebyrer	820
Research	2.881
Diæter	4.239
Diverse	1.775
	345.427
KULSTOF 15 indtægter	345.000
KULSTOF 15 omkostninger	345.427
	-427
Projekt X	
<hr/>	
Indtægter	
Egne indtægter	6.708
Renter	645
	7.353
Udgifter	
<hr/>	
Produktionsomkostninger	
Rejser + diæter	1.000
PR - materialer	169
Research	2.961
Administration	60
Diverse	676
	4.866
Projekt X indtægter	7.353
Projekt X omkostninger	4.866
	2.487

Noter til regnskabet

Regnskab
2015**Projekt Live art for børn**

Indtægter	
Statens Kunstråd	500.000
Andre tilskud, Statens Kunstråd	90.000
Velfærds-forskningsfond for Børn	35.000
Moderna Museet Malmø	148.963
Øvrige indtægter	10.000
	783.963

Udgifter

Produktionsomkostninger	
Kunstnerhonorar/løn	238.548
Aflønning andet personale	306.246
Materialer leje/køb af udstyr	22.166
Andre produktionsomkostninger	4.902
Persontransport	57.360
Hotel/ophold	23.872
Transportifragt	16.745
Diæter	18.238
Administration/bogføring	14.267
Research	4.287
Revision	16.000
Løn til administrativt personale	0
Kontorhold	0
Økonomisk Og juridisk bistand	0
Øvrige administrative udgifter	950
PR/Marketing	60.382
	783.963

Live art for børn indtægter	783.963
Live art for børn omkostninger	783.963
	0

Projekt DIVA KLINE

Indtægter	
Kunststyrelsen	30.000
	30.000

Udgifter

Produktionsomkostninger	
Administration DIVA KLINE	4.051
Opholdslegat	13.077
Boligudgifter	11.071
Rejseudgifter	1.801
	30.000

DIVA KLINE indtægter	30.000
DIVA KLINE omkostninger	30.000
	0

Noter til regnskabet

Regnskab
2015**Projekt BERLIN 2015**

Indtægter	
Kunststyrelsen	8.000
	<u>8.000</u>

Udgifter

Produktionsomkostninger	
Rejseudgifter Berlin	4.604
Ophold Berlin	2.019
Diæter Berlin	16.152
	<u>22.775</u>

BERLIN 2015 indtægter	8.000
BERLIN 2015 omkostninger	<u>22.775</u>
	-14.775

Projekt NETWORKING ARTSADMIN

Indtægter	
Kunststyrelsen	70.000
	<u>70.000</u>

Udgifter

Produktionsomkostninger	
Administration NETWORKING	217
Persontransport	7.603
Kunstnerhonorar/løn	17.762
Diæter	44.418
	<u>70.000</u>

NETWORKING ARTSADMIN indtægter	70.000
NETWORKING ARTSADMIN omkostninger	<u>70.000</u>
	0

Projekt USA RESEARCH

Indtægter	
Kunststyrelsen støtte	10.000
	<u>10.000</u>

Udgifter

Produktionsomkostninger	
Rejseomkostninger	3.793
Ophold	6.948
Diæter	3.768
	<u>14.509</u>

USA RESEARCH indtægter	10.000
USA RESEARCH omkostninger	<u>14.509</u>
	-4.509

Regnskab
2015**Fælles administration & husleje udgifter**

Øreafrundeinger i regnskab	-2
	<u>-2</u>

Nr. 1 Likvide beholdninger

Bank Liveart	346.169
	<u>346.169</u>

Nr. 2 Tilgodehavender

Debitorer, ubetalte fakturaer	10.884
Moms afregning	49.836
	<u>60.720</u>

Nr. Forudbetalinger

COLAB Kulturstyrelsen	220.000
	<u>220.000</u>

Nr. Kortfristet gæld og skyldige omkostninger

Skyldig A-skat + AMB	45.206
Skyldig Feriepenge	10.180
Skyldig ATP	1.890
Skyldige omkostninger	100.256
	<u>157.532</u>

Registreret Revisor Søren Øst Hansen
Østergade 76, 4340 Tølløse. Tlf 5947 2196

CVR-nr.: 26 01 02 68

Tiltrædelsesprotokollat for "Foreningen for International SceneKunst"

Indholdsfortegnelse

1.	Indledning	1
2.	Revisionens formål og omfang	1
3.	Revisors ansvar.....	1
4.	Ledelsens ansvar og identifikation af den relevante regnskabsmæssige begrebsramme	2
5.	Rapportering om den udførte revision	2
5.1.	Revisionspåtegning på årsregnskabet	2
5.2.	Rapportering til foreningens ledelse.....	3
6.	Øvrige krav til rapportering.....	3
6.1.	Økonomisk kriminalitet og hvidvask	3
6.2.	Lovpligtig kvalitetskontrol	3
6.3.	Undersøgelsesadgang	4
7.	Andre ydelser	4
8.	Øvrige forhold.....	4
9.	Afslutning.....	4

1. Indledning

Jeg er valgt som revisorer for Foreningen for International SceneKunst jf. brev fra formanden. Med dette protokollat vil jeg bekræfte min accept og redegøre for min forståelse af opgaven.

2. Revisionens formål og omfang

Det er min opgave at revidere det af ledelsen aflagte årsregnskab og på det grundlag udtrykke en konklusion om, hvorvidt det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling samt resultatet af foreningens aktiviteter og eventuelt pengestrømme i overensstemmelse med årsregnskabsloven og krav fra tilskudsgiverne. Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

I tilknytning til min revision skal jeg gennemlæse ledelsesberetningen, hvis denne indgår i årsrapporten, og på det grundlag afgive en udtalelse om, hvorvidt jeg mener, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med oplysningerne i årsregnskabet.

3. Revisors ansvar

Jeg vil udføre min revision i overensstemmelse med gældende standarder omfattende Internationale Standarder om Revision (ISA) og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at jeg lever op til etiske krav samt planlægger og udfører revisionen med henblik på at opnå høj grad af sikkerhed for, at årsregnskabet ikke indeholder væsentlig fejlinformation. En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

På grund af de iboende begrænsninger i revisionen kombineret med de iboende begrænsninger i intern kontrol er der en uundgåelig risiko for, at væsentlige fejlinformationer ikke bliver opdaget, selv om revisionen er behørigt planlagt og udført i overensstemmelse med de gældende standarder.

Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for foreningens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol. Jeg vil imidlertid underrette ledelsen skriftligt om eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, der er relevante for revisionen af årsregnskabet, og som jeg har konstateret under revisionen. Denne rapportering vil sædvanligvis ske via mit revisionsprotokollat for den udførte revision.

Jeg vil udføre revisionen primært i forbindelse med aflæggelsen af årsregnskabet. Det kan forekomme, at jeg udfører revision i årets løb som en forberedelse til revisionen af det aflagte årsregnskab, hvis jeg vurderer, at dette er nødvendigt. I forbindelse med revisionen kan jeg foretage uanmeldte revisionshandlinger, herunder beholdningseftersyn, hvis jeg vurderer behov herfor. Udfører jeg løbende revision, herunder beholdningseftersyn, vil jeg rapportere eventuelle resultater heraf via revisionsprotokollatet.

4. Ledelsens ansvar og identifikation af den relevante regnskabsmæssige begrebsramme

Min revision vil blive udført på det grundlag, at ledelsen anerkender og forstår dens ansvar for:

- at udarbejde et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven og tilskudsgiverne.
- den interne kontrol, som ledelsen fastlægger som nødvendig for at muliggøre udarbejdelsen af et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl
- at give os:
 - adgang til al den information, som ledelsen er bekendt med er relevant for udarbejdelsen af årsregnskabet, såsom registreringer, dokumentation og andre forhold
 - yderligere information, som vi måtte anmode ledelsen om til brug for revisionen
 - ubegrænset adgang til personer i foreningen, som jeg finder det nødvendigt at indhente revisionsbevis fra.

Jeg vil som led i vores revision anmode den daglige ledelse om skriftligt at bekræfte udtalelser til mig i forbindelse med revisionen. Denne bekræftelse vil blive omtalt i protokollatet for årsregnskabet.

5. Rapportering om den udførte revision

5.1. Revisionspåtegning på årsregnskabet

Ved afslutning af revisionen afgiver jeg en revisionspåtegning med min konklusion om årsregnskabet. Sammen med min revisionspåtegning afgiver jeg en udtalelse om ledelsesberetningens indhold, hvis årsrapporten indeholder en ledelsesberetning.

Formen på og indholdet af min revisionspåtegning vil som udgangspunkt være en revisionspåtegning med en positiv konklusion uden forbehold eller supplerende oplysninger.

Det kan være nødvendigt at ændre indholdet af min påtegning på grundlag af resultaterne af revisionen.

Bliver jeg under min revision bekendt med forhold, som giver begrundet formodning om, at medlemmer af ledelsen kan ifalde erstatnings- eller strafansvar for handlinger eller udeladelser, der berører foreningen, skal jeg ifølge erklæringsbekendtgørelsen § 7 give supplerende oplysning i tilknytning til påtegningen. Jeg skal endvidere give op

lysning om eventuel manglende opfyldelse af bogføringslovens bestemmelser, som jeg er blevet opmærksom på under revisionen, herunder bestemmelserne om opbevaring af regnskabsmateriale.

Ud over supplerende oplysninger om ledelsesansvar skal jeg i henhold til selskabsloven endvidere afgive en erklæring, som skal vedlægges årsrapporten, dersom ledelsen ikke overholder sine pligter til at udarbejde forretningsorden, oprette og føre bøger, fortegnelser og protokollater. Dette gælder også, såfremt mine revisionsprotokollater ikke forelægges og underskrives af den øverste ledelse.

5.2. Rapportering til foreningens øverste ledelse

Ifølge de gældende standarder er jeg endvidere pålagt, når det er relevant, at kommunikere bl.a. følgende forhold til foreningens øverste ledelse:

- Min holdning til betydelige kvalitative aspekter af de anvendte regnskabsprincipper, herunder anvendt regnskabspraksis, regnskabsmæssige skøn og oplysninger i regnskabet
- Betydelige vanskeligheder, som jeg måtte støde på under revisionen
- Betydelige forhold opstået ved revisionen, og som har været drøftet eller genstand for korrespondance med den daglige ledelse
- De skriftlige udtalelser, jeg anmoder om fra den daglige ledelse, samt
- Andre forhold, der måtte være opstået under revisionen, og som efter min vurdering er af ledelsesmæssig interesse.

I overensstemmelse med revisorloven vil min rapportering finde sted i form af en revisionsprotokol.

6. Øvrige krav til rapportering

6.1. Økonomisk kriminalitet og hvidvask

Bliver jeg under min revision bekendt med, at medlemmer af foreningens ledelse begår eller har begået økonomiske forbrydelser i tilknytning til udførelsen af deres hverv for foreningen, og at forbrydelsen vedrører betydelige beløb eller i øvrigt har en grov karakter, har jeg ifølge revisorloven § 22 pligt til straks at underrette hvert enkelt medlem af ledelsen og indføre dette i revisionsprotokollatet. Reagerer ledelsen ikke, er jeg i henhold til lovgivningen forpligtet til at underrette Statsadvokaten for Særlig Økonomisk Kriminalitet (SØK).

Jeg er ligeledes forpligtet til direkte at underrette SØK, såfremt der opstår mistanke om, at foreningen bliver anvendt til hvidvask af penge eller er involveret i finansiering af terrorisme.

6.2. Lovpligtig kvalitetskontrol

Jeg er underlagt regler om lovpligtig kvalitetskontrol, hvilket blandt andet medfører, at Revisortilsynet udpeger en anden revisionsvirksomhed til at foretage kvalitetskontrol af mit arbejde. Ligeledes er jeg underlagt intern kvalitetskontrol, der bliver udført af en kolleger. Dette betyder, at dokumentationen, der bliver udvalgt til kvalitetskontrol, kan omfatte min dokumentation for revisionen af foreningens regnskab. Kvalitetskon

trollanter, eksterne som interne, er underlagt tavshedspligt i samme omfang, som jeg er.

6.3. Undersøgelsesadgang

Revisorloven giver Erhvervsstyrelsen mulighed for – uden retskendelse – at kræve undersøgelse og ransagning hos revisor samt kræve udlevering af arbejds papirer, protokoller, korrespondance m.v., hvis styrelsen vurderer, at jeg som revisorer har overtrådt eller vil overtræde bestemmelserne i revisorloven.

Medarbejderne i styrelsen har ligeledes tavshedspligt.

7. Andre ydelser

Revisionen omfatter som udgangspunkt ikke en aktiv deltagelse i foreningens bogføring, udarbejdelse af årsrapport eller andre regnskabsopstillinger, budgetter, assistance med udarbejdelse af selvangivelse eller andre skatte- og afgiftsmæssige forhold.

Jeg påtager mig gerne sådanne opgaver samt anden rådgivning og assistance, såfremt ledelsen anmoder derom. En forudsætning herfor er i alle tilfælde, at min uafhængighed i relation til revisionen af årsregnskabet ikke anses for truet herved.

8. Øvrige forhold

Jeg henviser til det til enhver tid gældende aftalebrev.

Indholdet af nærværende protokollat vil blive opdateret, når der sker ændringer i revisionsmæssige eller andre relevante forhold som følge af ændring i lovgivning eller gældende standarder, udskiftning af medlemmer i ledelsen, eller jeg af andre grunde finder det passende.

9. Afslutning

I senere revisionsprotokollater til årsregnskaber vil der blive henvist til dette protokollat.

I henhold til foranstående har jeg påbegyndt revisionen af foreningens projekt regnskab for jf. bevilling til Live Art, det første årsregnskab jeg reviderer bliver for perioden 01/01-2015 -31/12-2015.

Tølløse, den 10. maj 2016

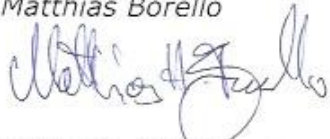
Registreret Revisor Søren Øst Hansen



Nærværende revisionsprotokol, side 1 – 5, er gennemlæst af nedennævnte medlemmer af ledelsen 10/5-2016

Bestyrelsen:

Matthias Borello



Mette Garfield



Steen Madsen

CVR. nr.: 26 01 02 68

REVISIONSPROTOKOLLAT FOR REGNSKABSÅRET 2015

**Foreningen for International
SceneKunst**

1. Konklusion på revision af årsregnskabet for 2015.

Jeg har revideret den af ledelsen udarbejdede årsregnskab for Foreningen for International SceneKunst 2015.

Årsregnskabet viser følgende resultat, aktiver og egenkapital:

Resultat	kr. -17.222
Aktiver	kr. 406.889
Egenkapital	kr. 29.357

Revisionen har ikke givet anledning til bemærkninger af betydning for revisionspåtegningen. Mine bemærkninger vedrørende revisionen af årsregnskabet fremgår af afsnit 2.

Revisionens formål, planlægning og udførelse er uændret i forhold til tidligere. Jeg henviser til siderne 1 til 5 i mit protokollat af 10.05.2016.

Såfremt ledelsen godkender årsregnskabet i den foreliggende form, og der ikke fremkommer yderligere oplysninger under behandlingen af årsregnskabet, vil Jeg forsyne den med en revisionspåtegning uden forbehold eller supplerende oplysninger.

2. Særlige forhold

I forbindelse med min revision af årsregnskabet skal jeg fremhæve følgende forhold:

På grund af foreningens størrelse, herunder antallet af ansatte, der er beskæftiget med administrative opgaver, er der ikke etableret en egentlig intern kontrol, der er baseret på en hensigtsmæssig fordeling af arbejdsopgaverne mellem de ansatte. Min revision er derfor kun i mindre omfang baseret på foreningens forretningsgange og interne kontroller. Jeg må derfor fremhæve, at der er ingen eller kun begrænsede muligheder for at opdage fejl, der er opstået som følge af, at samme person bestrider såvel udførende som kontrollerende funktion.

3. Lovpligtige oplysninger mv.

3.1. Eftersyn af protokoller mv.

Jeg har kontrolleret,

- at revisionsprotokollen er underskrevet af samtlige ledelsesmedlemmer.

3.2. Andre arbejder

Ud over min revision af årsregnskabet har Jeg

- ydet regnskabsmæssig assistance med opstilling og udarbejdelse af årsregnskabet, herunder med afstemninger, bogføringens assistance mv.

3.3 Revisors erklæring i forbindelse med årsregnskabet for 2015.

I henhold til bekendtgørelse om statsautoriserede og registrerede revisorers erklæringer mv. skal jeg afslutningsvis erklære:

at jeg opfylder lovgivnings habilitetsbetingelser for revisorer,

at jeg har modtaget de oplysninger, jeg har anmodet om, til bekræftelse af regnskabs rigtighed, og

at jeg anser regnskabet for aflagt i overensstemmelse med regnskabs- og revisionsbestemmelserne i lovgivningen og teatrets vedtægter.

at jeg anser statsstøtten for anvendt i overensstemmelse de givne vilkår.

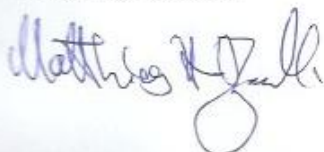
18. maj 2016


Registreret Revisor
Søren Øst Hansen
Butterup Byvej 4
4420 Regstrup

Nærværende revisionsprotokol side 6 – 8 er gennemlæst af nedennævnte medlemmer af ledelsen den 18. maj 2016.

I bestyrelsen:

Matthias Borello



Mette Garfield



Steen Madsen



LIVEART.DK

www.liveart.dk

info@liveart.dk

+45 40 980979

**BESLUTNINGSREFERAT
LIVEART.DK GENERALFORSAMLING
8. JUNI 2016 KLOKKEN 12
COLBJØRNSSENSGADE 12**

Tilstede: Henrik Vestergaard, Ellen Friis, Kristoffer Buck Bramsen, Camilla Sort, Matthias Borello og Elise Waagepetersen

1. Henrik valgt som ordstyrer og referent.
2. Steen Madsen er trådt ud af bestyrelsen. Kristoffer Buck Bramsen, Camilla Sort og Elise Waagepetersen stiller op, men da valg af bestyrelsen ifølge vedtægterne kun kan ske i ulige år, kræver det en lille vedtægtsændring. Fremover vælges bestyrelsen i lige år, 2016, 2018, 2020 osv. Forslaget skal vedtages på et ekstraordinært bestyrelsesmøde efterår 2016.
3. Matthias Borello fortsætter som formand indtil videre.
4. Søren Øst Hansens årsregnskab blev gennemgået for bestyrelsen, som ikke havde anmærkninger. Formand Matthias Borello underskrev, og efterfølgende har Mette Garfield også underskrevet regnskabet.
5. Det blev aftalt at holde et fire timers strategimøde i midten eller slutningen af september 2016. Mødet vil blive indledt med en sandsynligvis kort ekstraordinær generalforsamling hvor overnævnte vedtægtsændring forhåbentlig vedtages, og den nye bestyrelse kan konstituere sig selv.